

«Затверджено»  
наказом управління освіти  
Стрийської міської ради  
Стрийського району  
Львівської області  
від \_\_\_\_\_ 2021 р. № \_\_\_\_\_  
Начальник



Оксана Матвій

**СТАТУТ**  
**НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ**  
**«ХОДОВИЦЬКИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ**  
**ЗАКЛАД І-ІІ СТУПЕНІВ –ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ**  
**ЗАКЛАД»**

( нова редакція)

м. Стрий 2021

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-виховний комплекс «Ходовицький загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад» (далі НВК) – це навчальний заклад, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, створений рішенням Стрийської міської ради. Навчальний заклад знаходиться у спільній комунальній власності територіальний громад селищ та сіл району.

1.2. Повне найменування: Навчально-виховний комплекс «Ходовицький загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад».

1.3. Скорочене найменування: НВК «Ходовицький ЗНЗ I-II ступенів – ДНЗ».

1.4. Юридична адреса НВК: 82428, Львівська область, Стрийський район, с. Ходовичі, вул. Миру, 2а, тел. 3-39-37.

1.5. НВК є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, а також може мати рахунок в установі банку.

1.6. Засновником НВК є Стрийська міська рада Стрийського району Львівської області.

1.7. НВК у своїй діяльності підпорядкований засновнику, управлінню освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, департаменту освіти і науки Львівської облдержадміністрації, Міністерству освіти і науки України.

1.8. Головною метою НВК є створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного та психологічного здоров'я; розвиток її талантів, розумових та фізичних здібностей, виховання високих моральних якостей, формування громадян, здатних до свідомого суспільного вибору, прищеплення юній людині цінностей істинного громадянина України, формування в учнів орієнтації на досягнення життєвого успіху, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу народу, підвищення освітнього рівня народу, забезпечення народного господарства кваліфікованими фахівцями.

1.9. Головним завданням діяльності навчально-виховного комплексу є:

- забезпечення реалізації права громадян на дошкільну, базову середню освіту, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство;

- забезпечення реалізації права громадян на дошкільну, початкову, базову загальну середню освіту на рівні Державних стандартів освіти;
- створення максимально сприятливих умов для духовного, емоційного, фізичного і психічного розвитку, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- підвищення якості навчання на основі наступності всіх ступенів і рівнів навчальної системи, єдності їх завдань різних рівнів та принципів;
- здійснення ранньої профорієнтації і загальної підготовки до вступу у навчальні заклади різних рівнів акредитації;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;
- забезпечення найкращих наукових традицій української освіти, підвищення її статусу та престижу знань у суспільстві;
- виховання фізично здорового покоління, свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів та вихованців;
- створення оптимальних умов для широкої загальної підготовки та всебічного розвитку здібних та обдарованих учнів, реалізація їх творчих запитів.

1.10. НВК здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положень про загальноосвітній навчальний заклад, про навчально-виховний комплекс, про дошкільний навчальний заклад, наказів Міністерства освіти і науки України, наказів управління освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, рішень сесій Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, інших нормативно-правових актів та власного статуту.

1.11. Діяльність НВК будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, національної свідомості, взаємоповаги між націями і народами, незалежності від політичних, релігійних і громадських об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, формами освіти.

1.12. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положеннями про загальноосвітній навчальний заклад, про навчально-виховний комплекс, про дошкільний навчальний заклад та власним статутом.

1.13. НВК несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про загальну середню освіту», Положеннями про загальноосвітній навчальний заклад, про навчально-виховний комплекс, про дошкільний навчальний заклад та цим статутом;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання фінансової дисципліни;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;
- видачу документів про освіту встановленого зразка.

1.14. Мовою навчання у НВК визначена українська мова.

1.15. НВК має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну акредитацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із управлінням освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області;
- визначати варіативну частину змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних умовах;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні використовувати надходження від господарської діяльності, спонсорські кошти;
- здійснювати реконструкцію, поточний і капітальний ремонт на основі договору, підряду чи господарським способом;
- установлювати форму для учнів;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод діяльність НВК із діяльністю інших підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за її межами;
- розвивати власну соціальну базу, спрямовувати кошти школи на будівництво, або благоустрій соціально-побутових об'єктів.

1.16. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття дошкільної освіти та початкової/базової загальної освіти в НВК устанавлюється мережа класів та дошкільних груп, факультативів та інших форм навчально-виховного процесу відповідно з діючим Положенням по загальноосвітній навчальній заклад, положенням про дошкільний навчальний заклад, Положенням про навчально-виховний комплекс, а також робочим навчальним планом.

1.17. НВК створюється у складі:

- дошкільний підрозділ;
- шкільний підрозділ.

Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти. У складі шкільного підрозділу можуть бути класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, групи продовженого дня, пришкільний інтернат для учнів, які проживають у віддалених районах, тощо.

Навчально-виховний процес у НВК здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання, положення про які затверджує Міністерство освіти і науки України.

1.17.1. До НВК учні і вихованці зараховуються за заявами батьків.

1.17.2. Діти зараховуються в НВК незалежно від місця проживання.

1.17.3. Іноземці та особи без громадянства приймаються до НВК відповідно до законодавства України.

1.17.4. Наповнюваність дошкільних груп, класів і поділ їх на групи при вивченні окремих предметів визначається МОН України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття дошкільної та базової середньої освіти.

1.18. У НВК створюються та функціонують: психологічна служба, методичні об'єднання вчителів та інші методичні угруповання, перелік яких визначається на початок навчального року наказом директора.

1.19. Медичне обслуговування дітей та відповідні умови для його організації забезпечуються управлінням освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області.

1.20. Організація харчування дітей дошкільного віку, учнів у НВК здійснюється відповідно до законодавства.

1.21. НВК може мати спеціалізацію (фізико-математичну, художньо-естетичну, вивчення іноземних мов, спортивно-оздоровчу тощо).

1.22. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються чинним законодавством та угодами, що укладені між ними.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В НВК

2.1. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного прогнозування, річного плану і плану на оздоровчий період (для дошкільного підрозділу), в якому відображаються найголовніші питання роботи НВК, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується педагогічною радою та радою НВК.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини.

Робочий навчальний план НВК погоджується педагогічною радою та радою НВК та затверджується управлінням освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад занять та режим роботи обох підрозділів.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники працюють за програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичною літературою, дидактичними матеріалами, формами, методами, засобами навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань.

2.4. НВК здійснює навчально-виховний процес за встановленим режимом.

При необхідності надається право і створюються умови для індивідуального навчання відповідно до Положення про індивідуальне навчання.

2.5. Зарахування у шкільний підрозділ НВК проводиться до 31 серпня поточного навчального року, у дошкільний протягом календарного року – за наказом директора, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти та особової справи (крім дітей, які вступають до 1 класу та дошкільного підрозділу).

Відрахування дітей із НВК відбувається згідно з чинним законодавством.

2.6. У НВК при наявності достатньої матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи продовженого дня відповідно до чинного законодавства.

Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється наказом директора НВК на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

2.7. Дошкільний підрозділ:

2.7.1. Розраховано на 25 місць і може мати одну різновікову групу.

2.7.2. З денним перебуванням дітей, працює за п'ятиденним робочим тижнем (вихідні дні субота, неділя та святкові дні).

2.7.3. Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу з 08 год. 00 хв. до 18 год. 30 хв.

2.8. Порядок комплектування дошкільного підрозділу навчально-виховного комплексу визначається засновником.

2.9. За дитиною зберігається місце в дошкільному підрозділі у разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки матері, на час чергової відпустки батьків, або осіб, що їх замінюють, а також у літній період (75 днів), незалежно від тривалості їх відпустки.

2.10. Із врахуванням місцевих умов управління освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області може внести необхідні зміни у встановлений порядок зберігання за дитиною місця в дошкільному підрозділі.

2.11. Відрахування дітей дошкільного віку з дошкільного підрозділу може здійснюватися на підставі медичної довідки по стан здоров'я дитини, за бажання батьків, або осіб, що їх замінюють; у разі не внесення без поважних причин плати за харчування дитини після встановленого терміну (протягом двох місяців).

2.12. Батьки попереджаються про відрахування дитини за 10 днів.

2.13. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів, вихованців встановлюється НВК в межах часу, що передбачений робочими навчальними планами обох підрозділів.

Навчальні заняття в НВК розпочинаються першого вересня та закінчуються 31 травня наступного року.

Навчальні заняття організуються за семестровою системою.

2.14. Протягом навчального року для учнів проводяться канікули відповідно до чинного законодавства. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.15. Тривалість уроків у НВК становить:

- у дошкільних групах до 35 хвилин;
- у перших класах – 35 хвилин;
- у 2-4 класах – 40 хвилин;
- у 5-9 класах – 45 хвилин.

Зміна тривалості занять та уроків допускається за погодженням з управлінням освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області.

2.16. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог.

2.17. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог та затверджується директором.

2.18. У НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань в межах кошторисних призначень.

2.19. У НВК здійснюється тематичний облік знань, умінь і навичок учнів відповідно до наказу МОН України «Про затвердження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому класі здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.

2.20. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.21. Навчання у випускному класі НВК завершується державною підсумковою атестацією, яка проводиться відповідно до Положення МОН України «Про державну підсумкову атестацію» та Інструкції «Про переведення та випуск учнів навчальних закладів середньої освіти всіх типів та форм власності».

2.22. Учні перехідних класів переводяться до наступних класів на підставі Інструкцій та Положень МОН України.

2.23. Звільнення учнів від державної підсумкової атестації проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.24. Учням, які закінчили певний ступінь НВК, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – таблиць успішності;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Разом зі свідоцтвом та атестатом видаються додатки до них, де зазначаються досягнення учнів у навчанні у балах, що записуються тільки словами.



2.25. За відмінні успіхи у навчанні учні НВК можуть нагороджуватися похвальними листами, грамотами та медалями в порядку, визначеному МОН України. За успіхи у навчанні для учнів можуть встановлюватись різні форми морального та матеріального заохочення.

### 3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу у НВК є: діти дошкільного віку, учні, педагогічні працівники, медичні працівники, бібліотекарі, інші спеціалісти, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їх права і обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», статутом НВК, Правилами внутрішнього розпорядку НВК.

3.3. Діти у НВК мають право на:

- безоплатну дошкільну освіту;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному і духовному розвитку;
- безоплатне медичне страхування;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від психологічного і фізичного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

3.4. Учні мають право:

- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних і позакласних занять;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно – спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- участь у науково-практичній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- участь в обговоренні пропозицій і внесенні власних пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, виховання дітей дошкільного віку та учнів;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність.

### 3.5. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту НВК, правил внутрішнього розпорядку НВК;
- дотримуватися законодавства, моральних та етичних норм;
- бережно ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;

3.6. Діти дошкільного віку і учні НВК залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці не заборонених чинним законодавством.

3.7. Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. Педагогічні працівники НВК приймаються на роботу шляхом укладання трудового договору, в тому числі за контрактом.

### 3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, виявлення педагогічної ініціативи, нешкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- виявлення педагогічної ініціативи;
- використання подовженою оплачуваною відпусткою;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку ;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

**3.9. Педагогічні працівники та працівники дошкільного підрозділу закладу:**

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей дітей;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України, доброзичливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
- виховувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну і іншим шкідливим звичкам;
- виконувати Статут навчального закладу, правила та режим внутрішнього трудового розпорядку, умови прийому на роботу;
- виконувати рішення педагогічної ради, органів громадського самоврядування НВК, накази та доручення дирекції, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.10. Обсяг навчального навантаження педагогічних працівників визначається на підставі чинного законодавства директором НВК і затверджується управлінням освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області.

3.11. У НВК відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого Міністерством освіти і науки України проводиться атестація. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років.

3.12. Педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають займаній посаді або систематично порушують статут НВК, правила внутрішнього розпорядку НВК, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту), або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.13. Молодшо-обслуговуючий персонал, спеціалісти приймаються на роботу і звільняються директором НВК згідно чинного законодавства. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, статутом НВК та правилами внутрішнього трудового розпорядку і трудовим договором.

3.14. Працівники НВК в обов'язковому порядку проходять профілактичний медичний огляд із оформленням його результатів у медичній книжці встановленого зразка, періодичність яких затверджена чинним законодавством.

3.15. Батьки та особи, які їх заміняють, дітей дошкільного віку є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до НВК.

3.16. Батьки та особи, які їх заміняють, дітей дошкільного віку, учнів мають права:

- вибирати форми навчання для неповнолітніх дітей;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності НВК;
- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування НВК;

- звертатися до управління освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області з питань навчання і виховання дітей;
- захищати законні інтереси дітей.

3.17. Батьки та особи, які їх замінюють, дітей дошкільного віку та учнів зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною базової загальної середньої освіти за будь-якої форми навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природніх здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов та мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільному підрозділі у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти про можливість відсутності, або хвороби дитини;
- стежити за станом здоров'я дитини.

3.18. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми базової загальної середньої освіти

#### **4. УПРАВЛІННЯ НВК**

4.1. Управління навчальним закладом здійснюється його засновником і управлінням освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшла атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.2. Директор НВК призначається на посаду керівником управління освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області за результатом

конкурсу, проведеного відповідно до Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів Стрийського району Львівської області за погодженням Стрийської міської ради.

Звільняється директор НВК управління освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області відповідно до трудового законодавства.

4.3. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за погодженням директора з дотриманням вимог чинного законодавства.

#### 4.4. Директор НВК:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені НВК;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном;
- видає у межах своєї компетенції накази та доручення, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу і контролює їх виконання;
- організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його перебігом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотриманням вимог охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників НВК;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний підбір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фактового та кваліфікаційного рівня працівників;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень дітей дошкільного віку, учнів у навчанні;
- здійснює вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей дошкільного віку та учнів;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником;
- виконує інші обов'язки передбачені посадовою інструкцією директора НВК.

4.5. До складу адміністрації НВК входять:

- директор НВК;
- заступники.

Повноваження директора і його заступників визначаються посадовими інструкціями та наказом директора закладу.

4.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування НВК є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

- працівників НВК – зборами трудового колективу;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради навчального закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора та голови ради НВК;
- затверджують основні напрямки вдосконалення навчально-виховного процесу;
- розглядають інші найважливіші напрямки діяльності навчального закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;

4.7. У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є рада НВК.

4.8. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації й гуманізації навчально-виховного процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

#### 4.9. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в НВК;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів та дітей;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (дітей) та НВК з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.10. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами НВК.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менш, ніж на третину.



#### 4.11. Рада навчального закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора НВК, власника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше 2/3 її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту НВК, доводяться в 7 – денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВК.

#### 4.12. Очолює раду НВК голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності НВК, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

#### 4.13. Рада НВК:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профілю навчання, вивчення іноземних мов;

- спільно з адміністрацією розглядає й затверджує план роботи НВК та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту НВК;
- затверджує режим роботи НВК;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства й держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків, осіб, які їх замінюють до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду, передплаті періодичних видань;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.14. При НВК за рішенням загальних зборів може створюватися й діяти піклувальна рада.

4.15. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання та виховання.

4.16. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремим громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання й виховання учнів у навчальному закладі;
- зміцнення наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази НВК;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників НВК;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом.

4.17. Піклувальна рада формується у складі осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах НВК шляхом голосування простою більшістю голосів. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.18. У НВК створюється постійно діючий колегіальний орган управління закладом – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор НВК.

Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи НВК;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску;
- організації роботи, пов'язаної з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативи, використання досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- інші питання діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше 4 разів на рік.

4.19. Загальношкільні, класні, учнівські збори – колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою НВК є дошкільна група, клас.

Учнівські збори:

- обирають органи учнівського самоврядування НВК, класу;
- висувають своїх представників для участі в роботі органів громадсь самоврядування;
- обговорюють питання організацій навчання, виховання, дозвілля учнів.

4.20. Загальношкільні та класні батьківські збори шкільного, дошкіль підрозділів – колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори:

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадсь самоврядування НВК;
- вносять на розгляд ради НВК, педради, директора та її заступника пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та НВК.

## **5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА НВК**

5.1. Розвиток матеріально-технічної бази НВК здійснюється відповідно законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

5.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази здійснюється відповідно до законодавства.

5.3. Майно НВК складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо) а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі управління освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області.

5.4. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм охорони.

5.5. Вибухнення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки завдані школі внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.6. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів база НВК, крім власних приміщень, включає навчальні кабінети, майстерні, а також спортивний, актовий і читальний зали, бібліотеку, архів, медичний кабінет, комп'ютерний кабінет, їдальню, ігрові кімнати, спальні, допоміжні приміщення.

5.7 НВК розміщується на своїй території із ігровим, спортивним, географічним майданчиками, навчально-дослідною земельною ділянкою, які знаходяться в постійному користуванні НВК.

## **6. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансово – господарська діяльність навчального закладу здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.2. Джерелами формування кошторису НВК є:

- кошти бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормами фінансування освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти;
- дотації з місцевих бюджетів;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, в т. ч. батьків;
- батьківська плата за харчування згідно законодавства України;
- інші кошти не заборонені чинним законодавством.

6.3. Бюджетні асигнування на освіту та позабюджетні кошти НВК не підлягають вилученню та використовуються виключно за призначенням.

6.4. НВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь – якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально – побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в НВК визначається законодавством та нормативно – правовими актами. За рішенням засновника НВК бухгалтерський облік в ньому може здійснюватись самостійно або через

централізовану бухгалтерію управління освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області.

6.6. Звітність про діяльність НВК ведеться відповідно до законодавства.

## **7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. НВК за наявності належної матеріально – технічної та соціально – культурної бази, може проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Участь НВК у міжнародних програмах, проектах та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

7.3. НВК має право, відповідно до чинного законодавства, укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НВК**

8.1. Державний контроль за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної, загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, управління освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, засновник та відповідні контролюючі органи у сфері господарської діяльності.

8.3 Контроль за дотриманням НВК державних стандартів освіти здійснюється засновником і управлінням освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області.

8.4 Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.5. У період між атестаціями проводяться перевірки (інспектування) НВК з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види й періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної

роботи, але не частіше 1 – 2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться засновником відповідно до законодавства.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НВК**

9.1. Рішення про припинення (реорганізацію або ліквідацію) діяльності НВК приймає засновник відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління НВК.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права і обов'язки НВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства, або визначених навчальних закладів


ЗАТВЕРДЖЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

1. Підписати та пронумерувати документи, що надійшли до управління освіти Стрийського району Львівської області.

2. Здійснити перевірку документів на предмет повноти та достовірності інформації, яку вони містять.

Пронумеровано та пронумеровано  
13 (документ) аркушів

Начальник управління освіти  
Стрийської міської ради  
Стрийського району Львівської області

 Оксана МАТВІІВ

