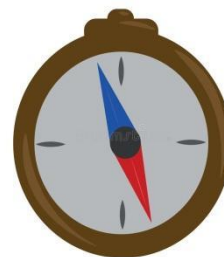


Шановна шкільна громадо!



Наш НВК проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення своєї діяльності. Ваша участь у цьому дослідженні є дуже важливою, бо Ви знаєте свою дитину і те, наскільки їй добре у НВК. Анкета анонімна, а результати опитування будуть використані лише в узагальненому вигляді. Відповідаючи на кожне запитання, обирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні не вказано інше). Будемо щиро вдячні за відповіді на всі запитання анкети. Дякуємо за участь.





1. Анкета для батьків. Середня школа
 2. Анкета для батьків. Початкова школа
 3. Анкета для педагогічних працівників
 4. Анкета для учнів та учениць
- Дорожня карта для робочих груп



Дорожня карта для здійснення самооцінювання

(Для використання членами робочих груп)

1	Ознайомлення з питанням (напрямки, підпитання) 	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (шкільний сайт)
2	Вибір інструментів для проведення само оцінювання. Обираючи анкетування продумайте питання таким чином, щоб можна було зробити висновки по декількох питаннях	Абетка для директора:  Група №1 с.134 Група №2 с.87

		Група №3 с.107 Група №4 с.138 Група №5 с.35
3	Розподіл обов'язків (напрямоків) між членами групи 	Зверніть увагу, що охопити все не можливо. Тому оберіть найбільш нагальні і серйозні питання
4	Дотримання встановлених термінів 	Ми часто відкладаємо важливі справи на останню ніч і в 90% результат дійсно гарний, але не вданому випадку ☺ Накопичення роботи призведе до збоїв у роботі всієї групи
4	Оцінювання за рівнями 	Рівнями оцінювання є: <ul style="list-style-type: none"> • перший (високий); • другий (достатній); • третій (вимагає покращення); • четвертий (низький) В методичних рекомендація (документ №1 на сайті) в кінці документа є додаток №3 (Орієнтовні вимоги до самооцінювання) Дуже зручний документ для якісного визначення рівнів
5	Загальна оцінка компоненту	Складіть всі рівні і виведіть середній бал
6	Оприлюднення результатів 	Підготуйте звіт чи презентацію для більш зрозумілого представлення результатів

Звіт робочої групи

Дотримання академічної доброчесності

Голова робочої групи: Пілат О.Р.

Члени групи: Пілат О.М., Олесків Н. М., Бежик Л.І., Ващишин М.М., Гасій Л.С.

Під час опитування педагогів (19 респондентів) щодо запобігання випадкам порушень академічної доброчесності 93%

відзначили що проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, знайомлять здобувачів з основами авторського права – 52% , дають завдання, які унеможливають списування (59%).

Спостерігаючи за виступами вчителів можна зробити висновки, що більшість готують виступи самі, використовують власні фото та відео ресурси. Але є презентації або окремі слайди які взяті з інтернету без посилання на джерела.

Під час опитування учнів (87 респондентів) 67% знайомі з поняттям академічної доброчесності. З них 55% опитаних зазначили, що з ними постійно проводяться заходи про важливість дотримання академічної доброчесності, 34% - не систематично, 11% зазначили, що заходи не проводяться.

Слід зазначити, що хоча більшість учнів знайомі з положенням про академічну доброчесність, не всі його дотримуються. Адже 68 школярів (78%) використовували ГДЗ, 71 учень (82%) списували, 20 учнів (23%) відчули необ'єктивне оцінювання.

Висновки:

Педагогічні працівники переважно діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, розробленні завдань з метою унеможливлення списування)

Рівні оцінювання: другий (достатній)

Більшість учителів інформують учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності.

Рівні оцінювання: третій (вимагає покращення)

Загальний рівень оцінювання: **достатній**

Звіт про оцінювання управлінських процесів

Компонент:

Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Пілат О.Р. провела вивчення необхідної документації в закладі освіти відповідно до Закону «Про освіту» 2017 р. та Закону «Про повну загальну середню освіту» 2020 р.

1. **Стратегія розвитку** закладу освіти є. Укладена вона у 2020 році, тому не потребує удосконалення

Рівень якості: I (високий)

2. **Річний план** закладу освіти укладено згідно зі структурою, відповідає положенням Закону «Про освіту» 2017 р. та Закону «Про повну загальну середню освіту» 2020 р. У документі враховано освітню програму, здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній рік, за потреби вносяться зміни.

Рівень якості: I (високий)

3. **Статут** закладу освіти є, перебуває на стадії модернізації відповідно до Закону «Про освіту» 2017 р. та Закону «Про повну загальну середню освіту» 2020 р.

Рівень якості: III (вимагає покращення).

4. **Протоколи педагогічних рад** вчасно записано в спеціальну книгу, прошиту і пронумеровану. У протоколах розкрито актуальні питання за напрямками освітньої діяльності, які відображено у річному плані.

Рівень якості: I (високий).

5. **Освітня програма** закладу освіти схвалена на засіданні педради 28.05.2020 р., протокол № 6. Розміщена на шкільному сайті у розділі «Прозорість та інформаційна відкритість закладу». Документ має чітку структуру.

Рівень якості: I (високий).

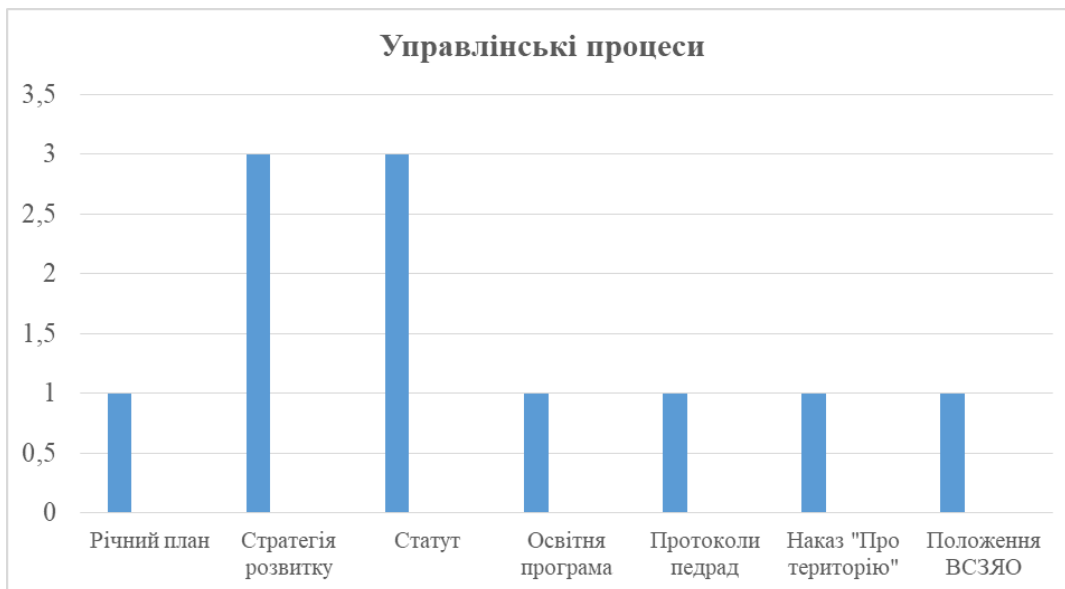
6. **Положення про ВСЗЯО** розроблено, оприлюднено для ознайомлення і коригування; схвалено на педагогічній раді 18.02.2021 р. Документ має структуру: загальні положення, цілі та компоненти ВСЗЯО. Розміщено на шкільному сайті у розділі «Внутрішня система забезпечення якості освіти».

Рівень якості: I (високий).

7. **Наказ про закріплення території обслуговування** ґрунтується на рішенні

№ 144 від 11.07.2018 «Про мікрорайони». Документ розміщено на шкільному сайті в розділі «Територія обслуговування закладу».

Рівень якості: I (високий)



Результати анкетування педпрацівників

Питання: В розробці яких документів Ви брали участь?

В анкетуванні взяли участь 19 чоловік.

Згідно з результатами таблиці, стало зрозуміло, що педагогічні працівники брали участь у розробці не всіх документів.

Стратегія розвитку закладу освіти – 3 ч.

Положення «Внутрішня система забезпечення якості освіти» – 12 ч.

Річний план роботи закладу – 6 ч.

Освітня програма закладу – 2 ч.

Положення про академічну доброчесність – 3ч.

Антибулінгова програма – 2 ч.

Правила внутрішнього розпорядку – 3 ч.

В розробленні жодного документу участі не брав/брала – 8 ч.

Розклад – 6 ч.

Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

29 ответов



Рівень якості: IV (низький).

2. Загальна оцінка питання – II рівень (достатній).

Вживання заходів керівництвом закладу для створення належних умов діяльності навчального закладу.

Олеськів Н.М. опрацювала дане підпитання. Було з'ясовано:

Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу, вивчає стан матеріально – технічної бази, планує її розвиток. Постійно звертається із відповідними клопотаннями до засновника.

На сайті школи міститься наступна інформація:

- Відомості про кількісні та якісні показники матеріально-технічного забезпечення.
- Інформація про загальну площу приміщень, що використовуються у навчанні.
- Забезпечення приміщеннями навчального призначення, іншими приміщеннями, спортивними майданчиками.
- Обладнання навчальних приміщень та майданчиків.

Керівництво закладу провадить фандрейзингову діяльність, організовує та сприяє участі колективу в різноманітних проєктах, програмах, що дають можливість покращити матеріально-технічну базу.

На початку кожного року проводиться опитування щодо потреб усіх членів освітнього процесу.

Рівень якості: I (високий).

3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Для отримання результатів, щодо формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм, Пілат О.М. опрацювала результати опитування серед батьків, учнів та педагогічних працівників, а також було проведено вивчення документації (журнал реєстрації звернень громадян). Відповідно до цього можна зробити наступні висновки:

Журнал реєстрації звернень громадян у закладі освіти наявний та зберігається у секретаря. Заповнюється та оформлений відповідно до інструкції з діловодства.

Рівень якості: I (високий).

На сайті закладу були розміщені анкети для батьків, учнів та педагогічних працівників. З'ясовано, що:

- Психологічний клімат:

Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти. Це видно з результатів анкетування.

Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

29 ответов

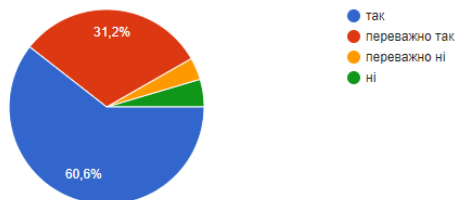


Рівень якості: I (високий).

- Керівництво закладу доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади.
Результати анкетування батьків (Анкета для батьків. Початкова школа.):

Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?

109 ответов

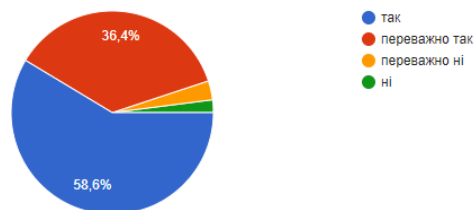


Рівень якості: I (високий).

Результати анкетування батьків (Анкета для батьків. Середня та старша школа.):

Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?

99 ответов

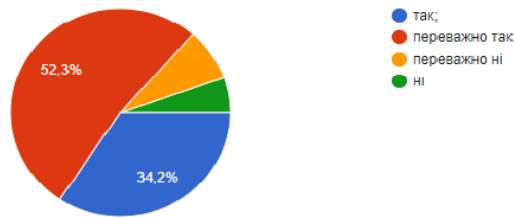


Рівень якості: I (високий).

Результати анкетування учнів (Анкета для учнів 8 – 11 класів).

Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?

111 ответов



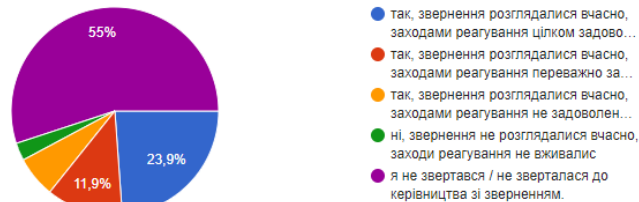
Рівень якості: I (високий).

- Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативного та ефективно їх вирішує.

Результати анкетування батьків (Анкета для батьків. Початкова школа.):

Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?

109 ответов

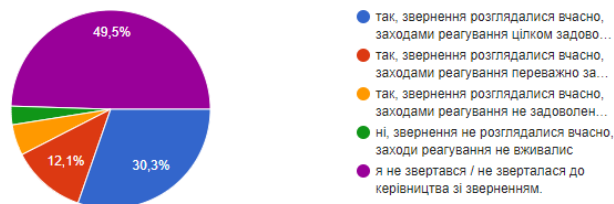


Рівень якості: I (високий)

Результати анкетування батьків (Анкета для батьків. Середня та старша школа.):

Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?

99 ответов



Рівень якості: I (високий)

Результати анкетування учнів (Анкета для учнів).



Рівень якості: II (достатній).

Загальний рівень сформованості відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – I (високий).

4. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

Ващишин М.М., опрацювавши матеріали з вимоги, з'ясувала, що в закладі освіти існують такі інформаційні ресурси:

- Стенди (учительська, у вестибюлях та коридорах 1-2 поверхів);
- Сайт;
- Сторінка у соціальній мережі Фейсбук;
- Інформаційні групи у додатку вайбер.

На сайті закладу освіти наявні всі необхідні розділи, зазначені у ст.30 Закону України.

Відсутня наступна інформація:

- не оновлюється фінансовий звіт;
- інформація надається виключно адміністрацією закладу, інші співробітники не інформують про проведені заходи.

Завдяки діяльності педагог-організатором у соціальній мережі «Фейсбук» школа підтримує зв'язок із громадськістю.

Інформаційні стенди в учительській та на поверхах оновлюються регулярно. Розклад для учнів, присутній що не примушує дітей постійно дізнаватись розклад в учительській.

Всеукраїнська база даних «Курс школа» оновлюється щороку у вересні і доповнюється впродовж року. В програмі наявні такі відомості про учнів та вчителів: П.І.П., вік, клас, адреса, наявність харчування та пільг, дані про батьків, дані про стан здоров'я, навантаження, стаж роботи, категорія та звання вчителів, матеріальне забезпечення школи, наявність інклюзивного навчання. Дана програма пов'язана з такими порталами як «Електронна атестація», «Електронна реєстрація до навчального закладу», «Мої знання».

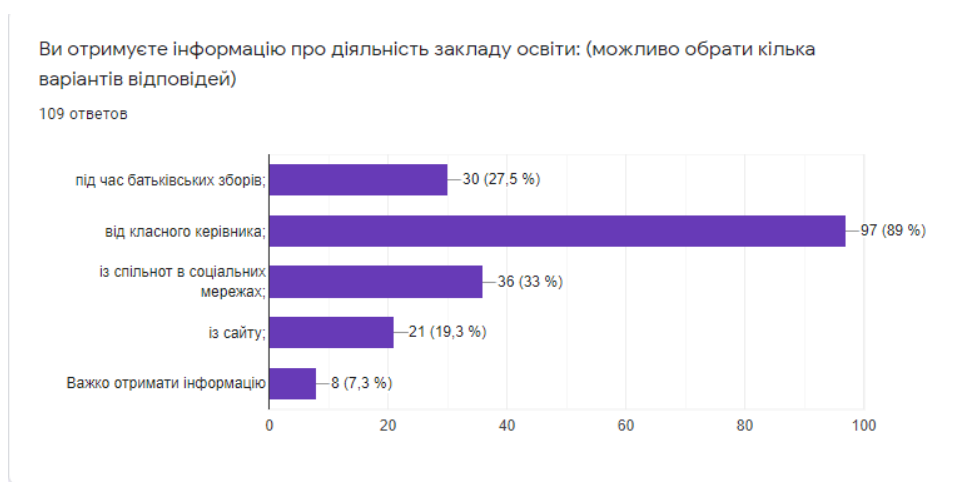
Загальна оцінка вимоги – II рівень (достатній).

Пілат О.Р. дослідила, що під час дистанційного навчання використовувались освітні платформи Classroom. Практичні завдання вчителі викладали учням на платформі Classroom.

Для комунікації членів педагогічного колективу створені постійно діючі групи у додатку Viber, також існують мобільні групи за певними темами: Інклюзивна освіта, Атестація – 2021, Дистанційне навчання (по класах)).

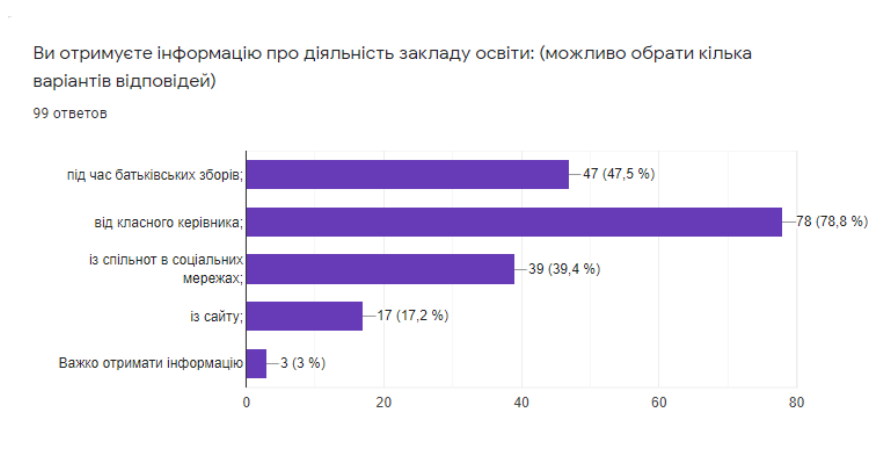
Інформаційні групи у вайбері працюють регулярно, забезпечують інформацією з різних тем.

Результати анкетування (Анкета для батьків. Початкова школа.):



Рівень якості: I (високий).

Результати анкетування (Анкета для батьків. Середня та старша школа.):



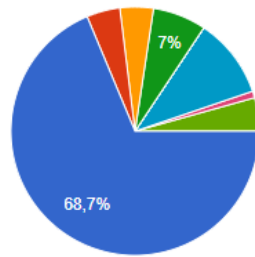
Рівень якості: I (високий).

Результати анкетування (Анкета для учнів та учениць 8 – 11 класів):

Як Ви отримуєте інформацію про діяльність школи та про події, які в ній відбуваються?
(можливо обрати кілька варіантів відповідей)



115 ответов



- від класного керівника;
- з інформаційних стендів у школі;
- з сайту школи;
- з спільноти в соціальних мережах;
- важко отримати інформацію;
- мене це не цікавить;
- інформацію отримую лише з власної ініціативи;
- інформація недоступна для мене.

Рівень якості: II (достатній).

Загальна оцінка – I рівень (високий).

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Бежик Л.І. здійснює оцінювання даної вимоги. Висновки:

1. У закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами.

Рівень якості: II (достатній).

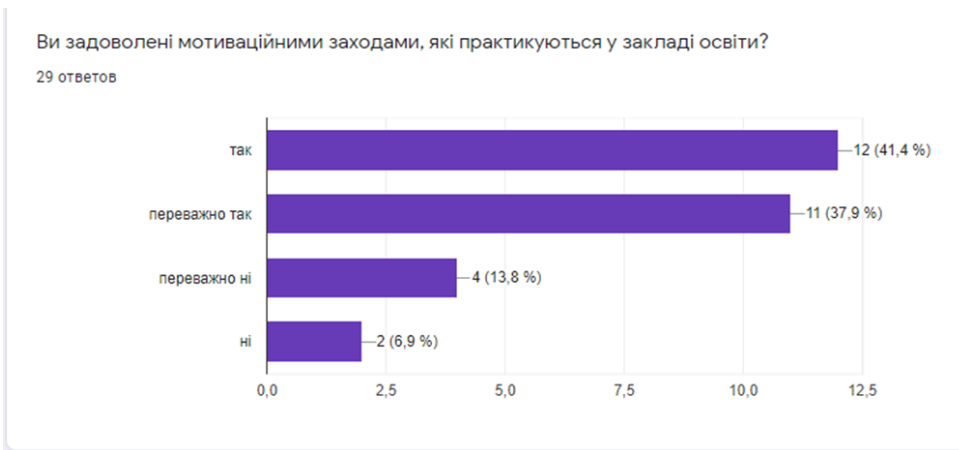
У закладі застосовуються заходи матеріального і морального заохочення до педагогічних працівників.

Розроблене «Положення про преміювання». За особистий внесок та активну роботу педагогічних працівників нагороджують грамотами міського відділу освіти, грамотами Виконавчого комітету міської Ради, Подякою міського голови, грамотами ДАНО та обласного департаменту освіти.

За результатами участі в конкурсі «Учитель року» нагороджені грошовими преміями.

Робота вчителів за певними напрямками відзначається у відповідних наказах і враховується при наступній або позачерговій атестації.

Результати анкетування педагогічних працівників:



...Ми бачимо, що 41,4% вчителів задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти, 37,9% - переважно задоволені. Отже, **рівень якості: I (високий)**.

3. Створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

На інформаційних стендах та сайті школи розміщені матеріали щодо умов атестації та сертифікації вчителів.

Наявні:

- «Перспективний план атестації»;
- «Орієнтовний план підвищення кваліфікації», який складено відповідно до пропозицій педагогічних працівників.
- ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ від 27 грудня 2018 р. №1190 «Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників».
- Наказ №216 від 18 грудня 2020 р. «Про затвердження Правил проходження у 2021 р. незалежного тестування фахових знань та умінь учасників сесртифікації»;

Сторінки на сайті:

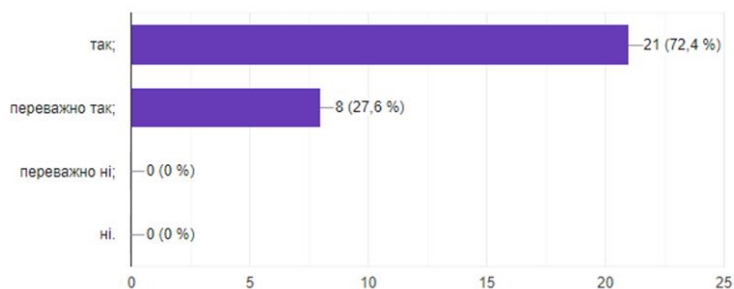
- «Нормативні документи»;
- «Підвищення кваліфікації».

На них розміщено методичні та інформаційні матеріали з питання підвищення кваліфікації.

Результати анкетування педагогічних працівників:

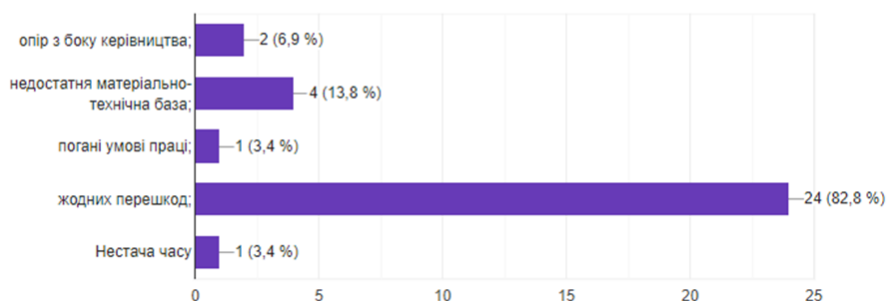
У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

29 ответов



Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

29 ответов



Рівень якості: I (високий).

Під час опитування педагогічних працівників в грудні 2021 року ніяких суттєвих рекомендацій та зауважень щодо умов праці педагогами надано не було.

В той же час під час анкетування з самооцінювання були надані наступні зауваження, пропозиції та рекомендації:

- Всього досить.
- Всього багато.
- Дякую всім за співпрацю!

Умови, створені в закладі освіти, сприяють постійному підвищенню кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

Рівень якості: I (високий).

4. В закладі розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників.

Рівень якості: I (високий).

Загальна оцінка – I рівень (високий).

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Гасій Л.С., провела вивчення необхідної документації в закладі освіти відповідно до Закону « Про освіту» 2017р. та Закону « Про повну загальну середню освіту» 2020 р.

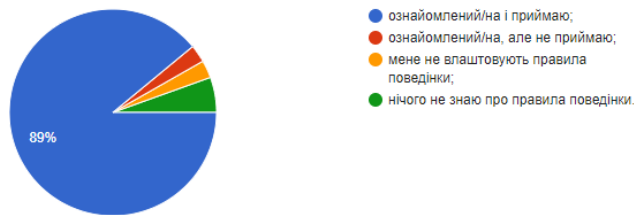
- У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

Відповідно до статті 53 « Права та обов'язки здобувачів освіти», ст. 54 « Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу», ст. 55 «Права та обов'язки батьків та здобувачів освіти» розроблено статут закладу, освітню програму, правила поведінки, правила внутрішнього розпорядку.

Всі учасники освітнього процесу ознайомлені із своїми правами та обов'язками і несуть відповідальність за їх виконання.

Результати анкетування (Анкета для батьків. Початкова школа.)

Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуєтеся їх?
109 ответов



Результати анкетування (Анкета для батьків. Середня та старша школа.)

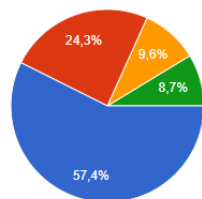
Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуєтеся їх?
99 ответов



Результат анкетування (Анкета для учнів та учениць).

У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх?

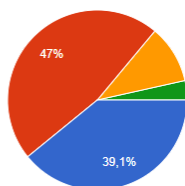
115 ответов



- так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся;
- так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся;
- правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки;
- мені нічого про це невідомо

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

115 ответов



- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

Рівень якості: I (високий).

- Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

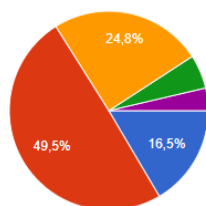
Заступник директора своєчасно отримує інформацію від класного керівника щодо стану справ у закладі та надають зворотній зв'язок.

Також навчальний заклад за потреби враховує думку батьків при прийнятті важливих управлінських рішень.

Результати анкетування (Анкетування для батьків. Початкова школа.):

Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

109 ответов



- так, завжди
- переважно враховує
- частково враховує
- переважно не враховує
- не враховує

Результати анкетування (Анкетування для батьків. Середня та старша школа.):

Рівень якості: II (достатній).

- Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування, сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду за діяльністю закладу.

У закладі освіти діє учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності закладу освіти, у тому числі обговоренні питань щодо удосконалення освітнього середовища, у заходах із забезпечення якості освіти та розробленні плану роботи закладу. Учнівське самоврядування діє відповідно до Положення про учнівське самоврядування.

Рівень якості: I (високий).

- Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

Школа працює в одну зміну. Робочий навчальний план розраховано на 5-ти денний робочий тиждень.

Гранично допустиме навантаження на учнів відповідає санітарно-гігієнічним нормам, установленим Міністерством охорони здоров'я України.

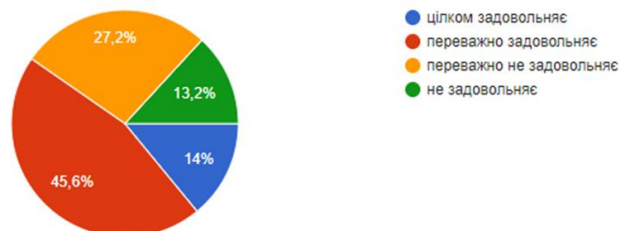
В закладі освіти наявний режим роботи. Головний принцип яким керується заклад при створенні режиму – це дитиноцентризм.

Розклад занять не повністю відповідає вимогам, але враховує вікові особливості. При створенні розкладу уроків намагаються створити оптимальне співвідношення навчального навантаження, правильне чергування протягом дня і тижня предметів природничо – математичного і гуманітарного циклів з уроками музичного, образотворчого мистецтва, трудового навчання та основ здоров'я і фізичної культури, ефективне використання матеріально – технічної бази закладу освіти.

Результати анкетування (Анкета для учнів та учениць).

Вас задовольняє розклад занять?

114 ответов



Основна причина невідповідності розкладу – це велике навантаження у вчителів, бо не вистачає кваліфікованих кадрів. Вчителі надали згоду щодо свого навантаження і за це отримують відповідну оплату праці.

Розклад занять повинен бути доступним для всіх учасників освітнього процесу (розміщений на сайті школи та на інформаційних стендах). Під час перевірки виявлено, що розклад є лише на одному стенді - в учительській. Діти та батьки не мають змоги самостійно ознайомитись із розкладом занять.

Рівень якості: I (високий).

- У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

На даний час в школі навчається 1 дитина, яка потребує індивідуальних освітніх траєкторій. Для нього створені гарні умови для розвитку, які відповідають вимогам.

Розглянувши всі матеріали можна дійти висновку, що в закладі освіти дотримуються всіх необхідних документів і створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Рівень якості: I (високий).

Загальна оцінка напрямку – I рівень (ВИСОКИЙ).

Рекомендації:

Керівництву закладу освіти:

1. Доопрацювати Стратегію розвитку закладу освіти. А саме: внести у структуру концепції НУШ, наскрізного навчання, напрямку здоров'язбереження учасників освітнього процесу тощо.
2. Модернізувати Статут закладу освіти відповідно до Закону «Про освіту» 2017 р. та Закону «Про повну загальну середню освіту» 2020 р.

Рекомендувати педагогічним працівникам:

1. Проявляти власну ініціативу та активність у розробці документів.